

Piaget Diaz
Gsuite for Education
DOCENTI

www.piagetdiaz.edu.it



GSuite for Education... cos'è

- È un insieme di applicazioni web dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico e universitario.

G Suite for Education

Servizi a disposizione



Meet

Meet, creazione e partecipazione a videoconferenze



Classroom

Classroom: creazione e gestione delle classi virtuali



Gmail

Gmail: posta elettronica (per ora disattivata)



Drive

Drive, gestione di file condivisi



Calendar

Calendar, gestione degli appuntamenti

Servizi a disposizione - link



Meet

Meet:

<https://meet.google.com/>



Classroom

Classroom:

<https://classroom.google.com/>



Gmail

Gmail:

<https://mail.google.com/>



Drive

Drive:

<https://drive.google.com/>



Calendar

Calendar:

<https://calendar.google.com/>

- per ogni account abbiamo 30GB di spazio a disposizione condiviso tra tutti i servizi



Browser, quale utilizzare?



Browser, quale utilizzare?

- I seguenti browser sono tutti validi
 - Edge,
 - Safari,
 - Chrome,
 - Firefox,
 - Opera

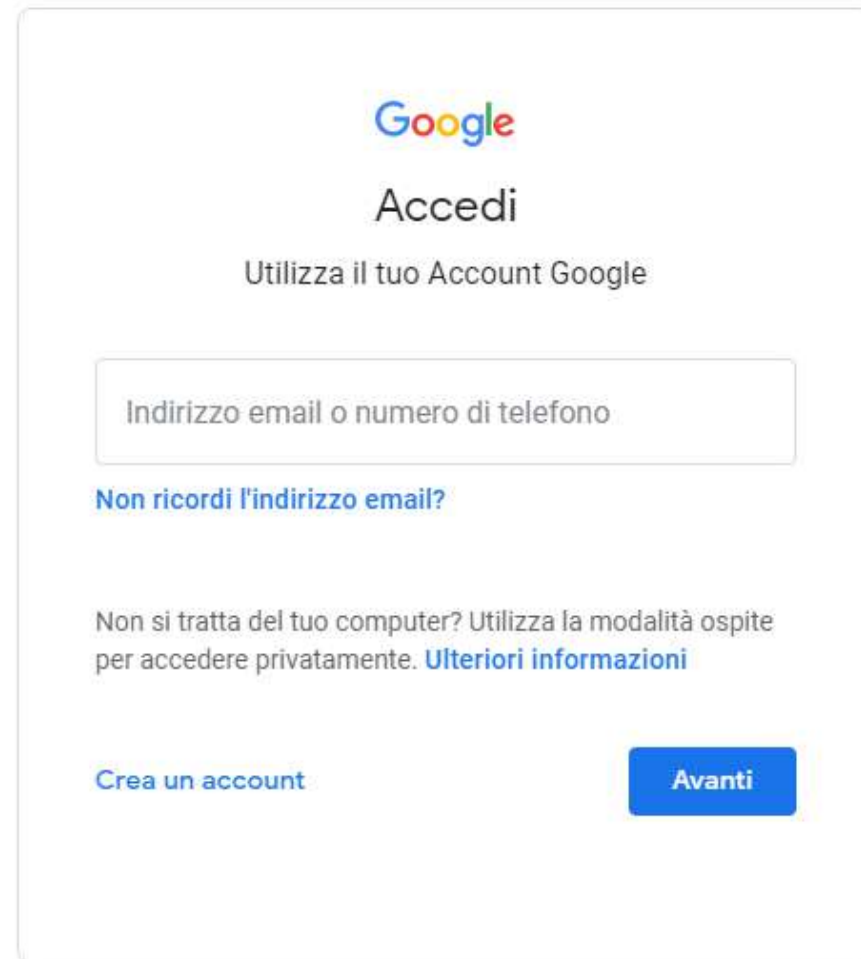
tuttavia

- **Il browser consigliato è Chrome**



Primo Accesso

- PER ACCEDERE
- <https://accounts.google.com/>
- VA UTILIZZATO **ESCLUSIVAMENTE** QUELLO FORNITO DALL'ISTITUTO



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font. Below it, the word "Accedi" (Log in) is centered. Underneath, the text "Utilizza il tuo Account Google" (Use your Google Account) is centered. A large, light gray input field is positioned below the text, containing the placeholder text "Indirizzo email o numero di telefono" (Email address or phone number). Below the input field, there is a blue link that says "Non ricordi l'indirizzo email?" (Don't remember email address?). Further down, there is a line of text: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)" (Not your computer? Use guest mode to access privately. [More information](#)). At the bottom left, there is a blue link that says "Crea un account" (Create an account). At the bottom right, there is a blue button with the white text "Avanti" (Next).

ACCOUNT GSUITE



Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Inirizzo email o numero di telefono

nome.cognome@piagetdiaz.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

Avanti

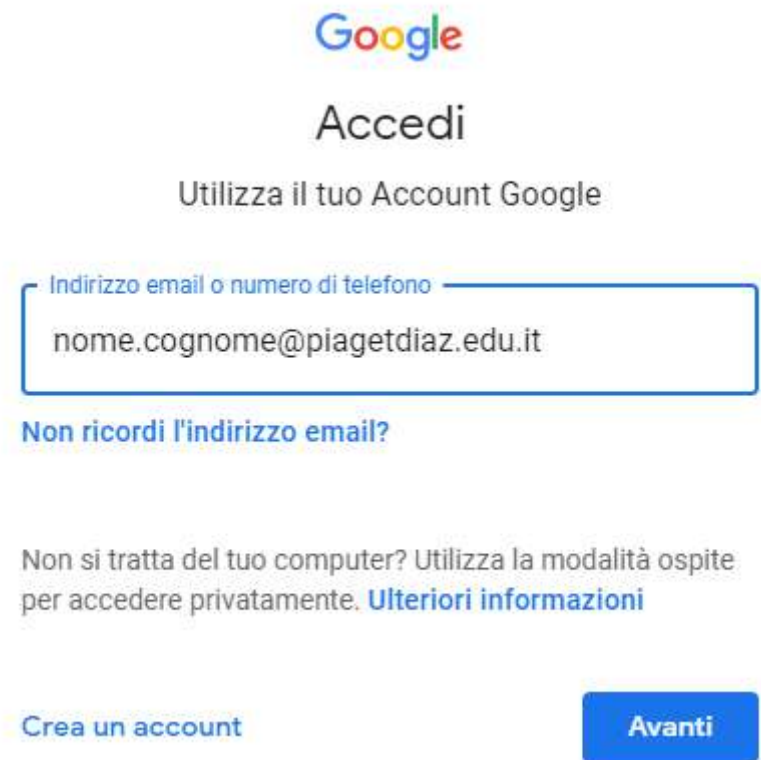
nome.cognome@piagetdiaz.edu.it

Account Gsuite – Primo Accesso

- L'account da utilizzare per la piattaforma GSuite ha questa forma:

nome.cognome@piagetdiaz.edu.it

- La password FORNITA è provvisoria e deve essere cambiata.



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it is the text 'Accedi' and 'Utilizza il tuo Account Google'. A text input field contains the email address 'nome.cognome@piagetdiaz.edu.it'. Below the input field is a link that says 'Non ricordi l'indirizzo email?'. At the bottom left is a link 'Crea un account' and at the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'.

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

nome.cognome@piagetdiaz.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Primo Accesso – Cambio Password



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

- La nuova password deve rispettare le seguenti regole:

- Almeno 8 caratteri
- Almeno una lettera Maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno 2 cifre

- Esempio:

20Ciao21

Schermata gestione account

<https://myaccount.google.com/>

The screenshot shows the Google Account management interface. At the top left is the 'Google Account' logo. A search bar contains the text 'Cerca nell'Account Google'. On the right, there are icons for help, a grid, and a profile icon with the letter 'N'. A left sidebar lists navigation options: Home, Informazioni personali, Dati e personalizzazione, Sicurezza, Persone e condivisione, and Pagamenti e abbonamenti. The main content area features a large profile icon with 'N' and a welcome message: 'Benvenuto, Nome Cognome'. Below this is a sub-header: 'Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze'. Four main management cards are displayed in a 2x2 grid:

- Privacy e personalizzazione:** Includes a description about visualizing data and saving activities, an icon of a magnifying glass over a person, and a link 'Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione'.
- Proteggiamo il tuo account:** Includes a description about security tips, an icon of a shield with a lock and checkmark, and a link 'Inizia'.
- Spazio di archiviazione dell'account:** Includes a description about shared storage across services, an icon of a storage bin, the text '0 GB di spazio utilizzato', and a link 'Gestisci spazio di archiviazione'.
- Esegui il Controllo privacy:** Includes a description about a step-by-step guide, an icon of a shield with a person and menu, and a link 'Inizia'.

Accesso ai servizi

<https://myaccount.google.com/>

The image shows the Google Account management interface. At the top left, it says "Google Account" and has a search bar. On the right, there is a profile picture placeholder with the letter "N" and a grid icon (the "App Launcher" or "Google Assistant" icon) which is circled in red. A yellow arrow points from this icon down to a grid of service icons on the right side of the page. The main content area is titled "Benvenuto, Nome Cognome" and contains several management cards for privacy, account protection, storage, and privacy checks. The service icons on the right include Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentaz..., Calendar, Chat, Meet, Sites, and Contatti.

Google Account

Cerca nell'Account Google

Home

Informazioni personali

Dati e personalizzazione

Sicurezza

Persone e condivisione

Pagamenti e abbonamenti

N

Benvenuto, Nome Cognome

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare r

Privacy e personalizzazione

Visualizza i dati nel tuo Account Google e scegli quali attività salvare per personalizzare la tua esperienza su Google

[Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione](#)

Proteggia account

Il Controllo sic personalizzati tuo account

[Inizia](#)

Spazio di archiviazione dell'account

Lo spazio di archiviazione del tuo account è condiviso tra i servizi Google, ad esempio Gmail e Foto

0 GB di spazio utilizzato

[Gestisci spazio di archiviazione](#)

Esegui il C privacy

Questa guida p scegliere le im più appropriate

[Inizia](#)

N Account

M Gmail

Drive

Classroom

Documenti

Fogli

Presentaz...

Calendar

Chat

Meet

Sites

Contatti


Google Classroom

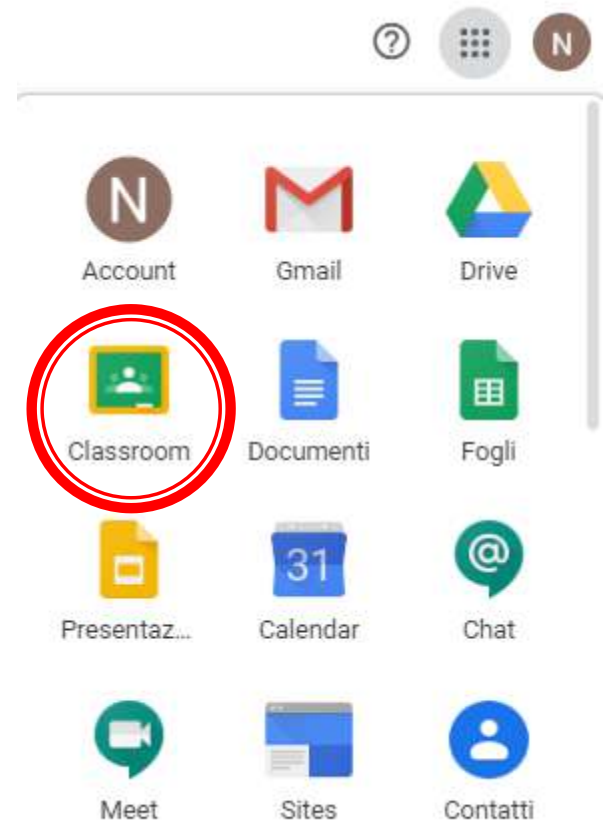
<https://classroom.google.com/>



Classroom

Google Classroom

- Individuare l'icona del servizio Classroom 
Classroom
- Cliccarci sopra per accedere alla pagina principale del servizio



Google Classroom

☰ Google Classroom



- Inizialmente la nostra schermata sarà vuota
- Per creare la classe virtuale cliccare sul simbolo +

Google Classroom

☰ Google Classroom

- Cliccando sul pulsante + visualizziamo due voci:
 - Iscriviti al corso, tipicamente utilizzato dagli studenti;
 - **CREA CORSO**, utilizzato dai docenti per creare un corso

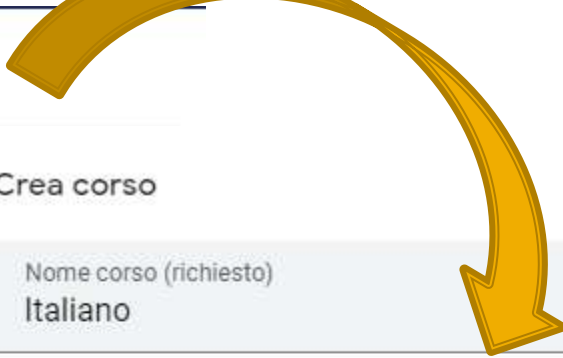


Iscriviti al corso

Crea corso

Google Classroom – Crea Corso

- La finestra contiene i campi da compilare per la creazione del nuovo corso



Crea corso

Nome corso (richiesto)

Sezione

Materia

Stanza

Crea corso

Nome corso (richiesto)
Italiano

Sezione
1A

Materia

Stanza

- Al termine della compilazione dei campi cliccare su **Crea**

Classroom – Corso Italiano



Stream

Lavori del corso

Persone

Voti



N

Italiano
1A

Codice corso x4vq7x4



Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza
a breve

[Visualizza tutto](#)



Condividi qualcosa con il corso...



Comunica qui con il corso

Crea e programma annunci

Rispondi ai post degli studenti

Corso – Aggiungi Persone

Italiano
1A
Codice corso x4vq7x4

Stream Lavori del corso **Persone** Voti

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti
Nessun lavoro in scadenza a breve
Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

Comunica qui con il corso

- Crea e programma annunci
- Rispondi ai post degli studenti

Corso – Aggiungi Persone

Stream

Lavori del corso

Persone

Voti

Insegnanti

POSSIBILITA' DI
AGGIUNGERE EVENTUALI
COMPRESENZE E DOCENTI
SPECIALIZZATI



Nome Cognome

Studenti

AGGIUNGERE ALUNNI
DELLA CLASSE



Invita gli studenti o fornisci loro questo codice del corso: x4vq7x4

Corso – Aggiungi Persone

- In entrambi i casi utilizzeremo l'email istituzionale appartenente al dominio `nome.cognome@piagetdiaz.edu.it`

**PER GLI ALUNNI SI POSSONO COPIARE E
INCOLLARE TUTTE LE MAIL DAL FILE
MESSO A DISPOSIZIONE**

Corso – Aggiungi Persone

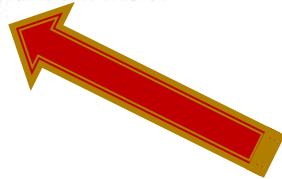
Invita insegnanti

nome.cognome@piagetdiaz.edu.it

RISULTATI DI RICERCA



nome.cognome@piagetdiaz.edu.it
nome.cognome@piagetdiaz.edu.it



Gli insegnanti che aggiungi possono eseguire le stesse azioni che esegui tu, tranne eliminare il corso.

Annulla

Invita

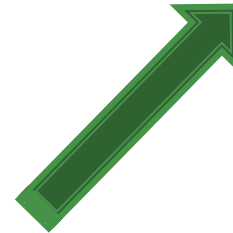
Invita studenti

nome.cognome@piagetdiaz.edu.it

RISULTATI DI RICERCA



nome.cognome@piagetdiaz.edu.it
nome.cognome@piagetdiaz.edu.it



Qui si possono incollare contemporaneamente tutte le mail fornite

Annulla

Invita

Classroom – Impostazioni

☰ Italiano
1A

Stream

Lavori del corso

Persone

Voti



N

Italiano

1A

Codice corso x4vq7x4



Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza
a breve

[Visualizza tutto](#)



Condividi qualcosa con il corso...

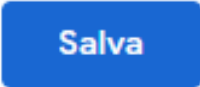


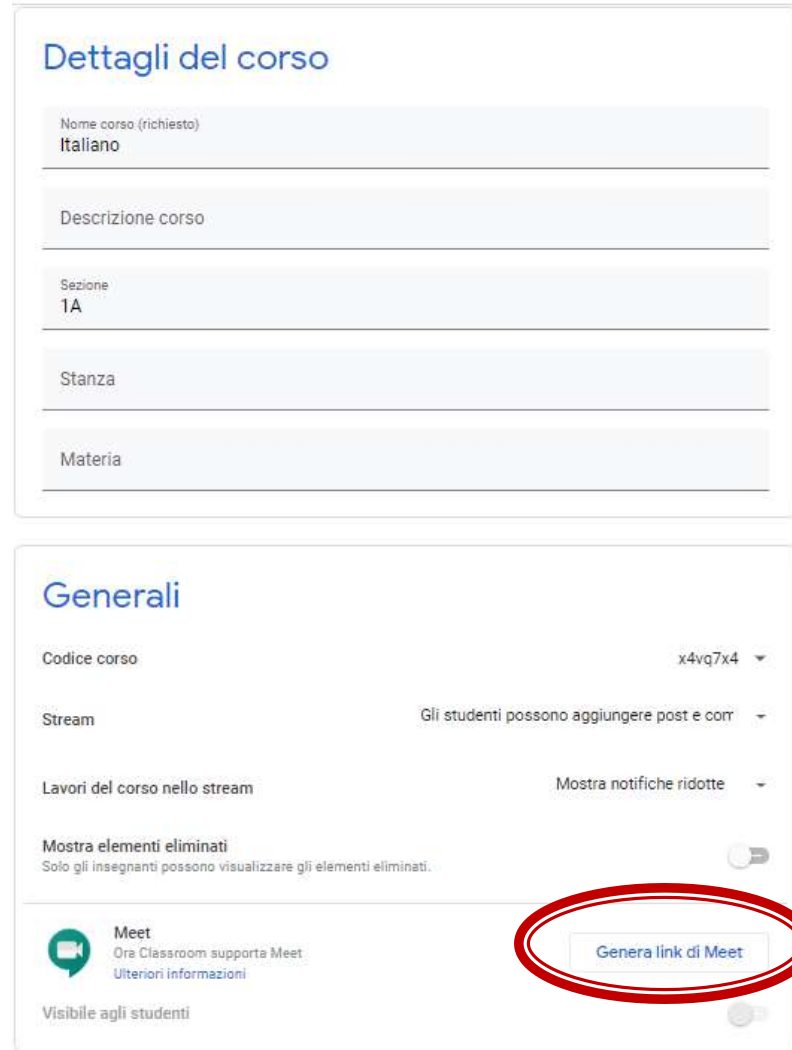
Comunica qui con il corso

Crea e programma annunci

Rispondi ai post degli studenti

Impostazioni – link Video

- Generiamo il link che utilizzeremo per la video lezione cliccando su Genera link di Meet
- Salviamo le modifiche tramite il pulsante 
- Il link sarà visualizzato nella schermata principale del corso



Dettagli del corso

Nome corso (richiesto)
Italiano

Descrizione corso

Sezione
1A

Stanza

Materia

Generali

Codice corso x4vq7x4

Stream Gli studenti possono aggiungere post e corr

Lavori del corso nello stream Mostra notifiche ridotte

Mostra elementi eliminati Solo gli insegnanti possono visualizzare gli elementi eliminati.

Meet
Ora Classroom supporta Meet
[Ulteriori informazioni](#)

Visibile agli studenti

Genera link di Meet

Classroom - Corso

☰ Italiano
1A

Stream

Lavori del corso

Persone

Voti



Italiano

1A

Codice corso x4vn7x4 5 7

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/hgja3onept>



Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza
a breve

[Visualizza tutto](#)



Condividi qualcosa con il corso...



Comunica qui con il corso

Crea e programma annunci

Rispondi ai post degli studenti

- Il link della classe è sempre attivo quindi basterà comunicare agli alunni il giorno e l'ora della videolezione. Tutti i componenti di quel corso faranno l'accesso a classroom e cliccando sul link entreranno in videolezione



Italiano
1A

Stream

Lavori del corso

Persone

Voti



Italiano

1A

Codice corso 2019789 L1

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/hgja3onept>





rossimarco

Non c'è nessun altro qui

Partecipa

Presenta

CLICCARE SU PARTECIPA

meet.google.com/uuk-rrfd-bzx?hl=it&auths

La connessione è protetta

Le tue informazioni (ad esempio password o numeri di carte di credito) restano private quando vengono inviate a questo sito. [Ulteriori informazioni](#)

Videocamera Consenti

Microfono Consenti

Notifiche Consenti

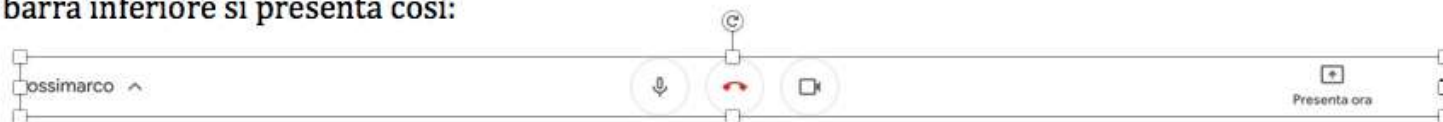
Flash Chiedi (predefinita)

Certificato (Valido)

Cookie: (25 in uso)

Impostazioni sito

La barra inferiore si presenta così:



A sinistra: è possibile, in qualunque momento, accedere alle informazioni della riunione.

Al centro: comandi di attivazione/disattivazione microfono e videocamera; chiusura collegamento.

A destra: comandi per condividere lo schermo (Presenta ora) e di accesso ad altre opzioni (i tre puntini).

Condivisione dello schermo

Nella barra inferiore, tasto **Presenta ora**.

Consente di **condividere lo schermo** con i partecipanti per mostrare una presentazione e, in genere, un file sul proprio computer.

L'opzione **finestra** consente di visualizzare un singolo file tra quelli aperti.

La stessa opzione è disponibile per i partecipanti.

Attenzione: quando si condivide lo schermo si aggiunge un profilo a quello preesistente.

Tornando su Meet, cliccando su **Interrompi presentazione**, si ritorna nella modalità precedente.



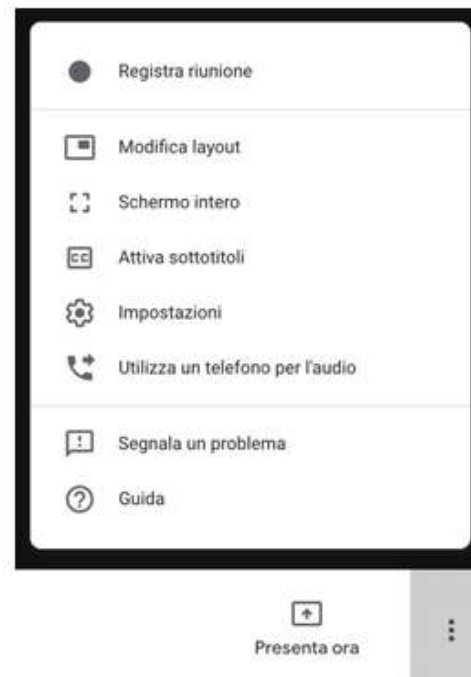
Registrare la videolezione

È possibile registrare la videolezione in corso, quindi **in diretta**, o in **modalità asincrona**.

Modalità asincrona:

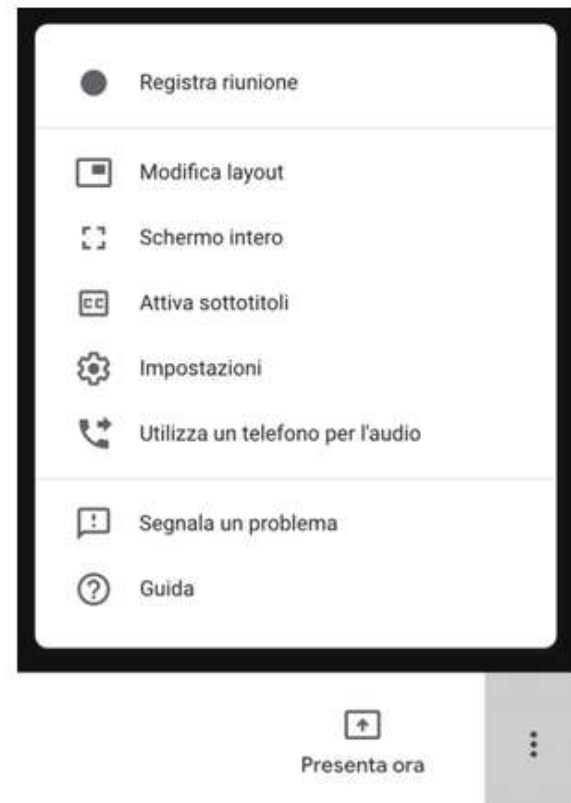
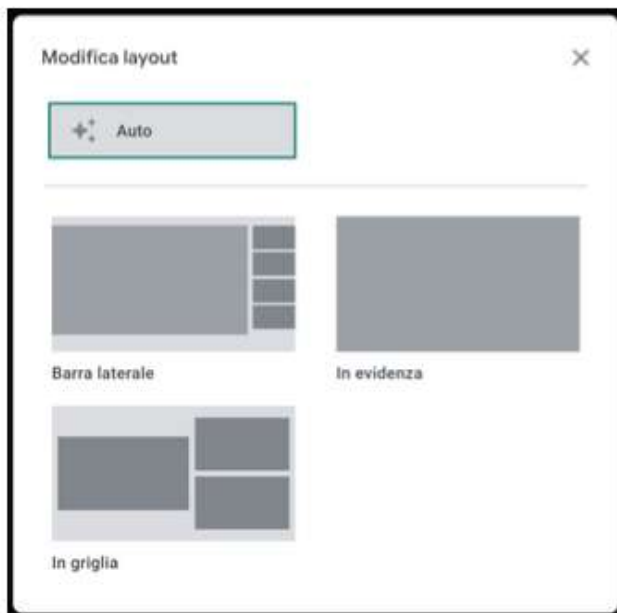
Si registra una videolezione senza studenti, con i comandi registra riunione e interrompi registrazione, e il video mp4 verrà automaticamente salvato su Drive nella cartella [Meet recording](#).

Da Google Drive sarà possibile condividerlo con gli studenti attraverso [ClassRoom](#).



Modifica layout

Da questa opzione sarà possibile scegliere la modalità di visualizzazione.



Visualizzare i partecipanti

Nella barra laterale di destra è possibile visualizzare tutti i partecipanti.

Cliccando sul nome del singolo partecipante, il docente può:

- silenziarlo;
- escludere la sua videocamera;
- estrometterlo dalla lezione.

Queste azioni sono consentite solo dal docente.

Cliccando sull'immagine video del singolo utente, il docente può metterlo in primo piano.

Gli studenti possono modificare solo il loro stato (microfono/videocamera) ma non quello degli altri.

È possibile aggiungere altri partecipanti in qualunque momento.



Chat

Vi è la possibilità di inviare messaggi durante la lezione, visualizzabili nella barra laterale di destra.

Non vi è, però, la possibilità di scambiare documenti come nelle ordinarie applicazioni di messaggistica istantanea.

 Persone (1)

 Chat

Benvenuti in Meet



- La piattaforma ha enormi potenzialità tutte utilizzabili. Per quanto riguarda la modalità asincrona facciamo ancora riferimento al RE e a COLLABORA e iniziamo a prendere confidenza con questa SUITE iniziando con le videolezioni. Passo successivo sarà la somministrazione di verifiche on line e Calendar.

RACCOMANDAZIONI

- Non installare componenti aggiuntivi non verificati (POTREBBERO FAR VENIR MENO LA PROTEZIONE DEI DATI)
- Entrare nella piattaforma ESCLUSIVAMENTE con le credenziali fornite (non utilizzare cioè account gmail personali).